ESU ATSAKOVAS. GAVAU IEŠKINĮ / SKUNDĄ. Ką man daryti?

Gavote ieškinį ar skundą? Pirmiausia išsiaiškinkite, ko iš jūsų reikalaujama, įvertinkite savo poziciją ir patikrinkite, iki kada turite atsakyti.

Gavau ieškinį / skundą

Ko iš manęs reikalaujama?

Perskaitykite visą gautą dokumentą ir jo priedus. Išsiaiškinkite, **ko iš jūsų reikalauja kita šalis**, kodėl to reikalauja ir **kokių veiksmų iš jūsų tikisi teismas**.

Atkreipkite dėmesį į teismo nurodytą terminą atsakyti.

Įvertinu savo poziciją

Su kuo sutinku, o su kuo nesutinku?

Įvertinkite kiekvieną kitos šalies reikalavimą. Pagalvokite, kur su juo sutinkate, kur nesutinkate ir kodėl. Jei nesutinkate, aiškiai parašykite, su kuo ir dėl kokių priežasčių nesutinkate

Parengiu atsakymą

Ar turiu pateikti atsiliepimą?

Jei teismas nurodė pateikti atsiliepimą, jį turite pateikti **teismo nustatytu terminu**. Atsiliepime išdėstykite savo poziciją dėl ieškinio ir nurodykite, ko prašote teismo.

Ką jame nurodyti?

Trumpai ir aiškiai paaiškinkite

- ✓ su kokiais reikalavimais sutinkate ar nesutinkate;
- ✓ kodėl taip manote ir kokius įrodymus pateikiate;
- ✓ ko prašote teismo.

Pagrindžiu savo poziciją

Kokius įrodymus pateikti?

Pateikite dokumentus ir kitus įrodymus, kurie patvirtina jūsų nurodytas aplinkybes – pavyzdžiui, sutartis, sąskaitas, susirašinėjimą, nuotraukas ar kitą bylai reikšmingą informaciją.

ESU ATSAKOVAS. GAVAU IEŠKINĮ / SKUNDĄ. Ką man daryti?

Jei galite, įrodymus pateikite kartu su atsiliepimu, aiškiai nurodydami, ką kiekvienas iš įrodymų patvirtina.

Patikrinu terminą

Iki kada turiu atsakyti?

Terminą rasite teismo pranešime ar kitame gautame dokumente. Užsirašykite jį iš karto ir nelaukite paskutinės dienos. Jei dėl svarbių priežasčių nespėjate pateikti dokumentų laiku, kuo anksčiau kreipkitės į teismą.

Pateikiu teismui

Atsiliepimą ir kitus dokumentus pateikite **teismo nurodytu būdu ir iki nustatyto termino**. Jei dokumentus teikiate elektroniniu būdu e.teismas.lt, po pateikimo patikrinkite jų būseną.

Ką daryti gavus ieškinį?

